

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол № _____ от _____)

Утверждаю
Директор _____
О.А. Баранова ФИО
Приказ от 17.09.2024 г. № 46/01-05

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации

Н.А. Головлева ФИО
« _____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о доплатах и надбавках компенсационного и стимулирующего характера работников
МБОУ Кизнерская средняя школа №2 имени генерал-полковника Капашина В.П.
на 2024-2025 учебный год.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам школы в целях упорядочивания размера доплат и выплат, а также совершенствования уровня профессионального мастерства и повышения ответственности за качество образовательного процесса.

1.2. Установление компенсационных и стимулирующих выплат работникам школы осуществляется с целью повышения уровня социальной защиты и стимулирования труда работников по обеспечению качественного образования.

1.3. Настоящее положение разработано на основе постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных образовательных организаций и учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» от 07 мая 2024 года № 251.

2. Выплаты компенсационного характера

Работникам образовательных учреждений (организаций) устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплата по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в организации, учреждении, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

№ п/п	Показатели	Размер выплат, %	
1.	Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (п.20,21):		
1.1.	По результатам СОУТ	Не ниже размеров, установленных трудовым законодательством	
2.	Выплаты по районному коэффициенту (п.23):		
2.1.	Районный коэффициент	15%	
3.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в организации, учреждении, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):		
3.1.	Доплата за специфику работы в организации (п.24)		
3.1.1	За преподавание национального языка и литературы в ОО	15%	
3.1.2	За ведение уроков с углубленным изучением предметов	15%	
3.1.3	За работу в образовательных организациях (отделениях, классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность АООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	До 20%	
3.1.4	За работу в группах комбинированной направленности, реализующих основную программу дошкольного образования	До 20%	
3.1.5	За индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограничения возможности здоровья	20%	
3.1.6	Специалистам психолого-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20%	
3.2.	Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам организаций, учреждений, выполняющим в одной и той же организации в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ (п.25)		
3.2.1	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	До 50%	
3.3	Выплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях,		

	отклоняющихся от нормальных.		
3.3.1	За работу в ночное время	Не ниже размера, установленном Правительством РФ	
3.3.2	За сверхурочную работу	За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере	
3.3.3	За работу в выходные и нерабочие дни праздничные дни	Не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки	
3.4	<i>Выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей (п.27)</i>		
3.4.1	За классное руководство	Не более 25 %	
3.4.2	За проверку письменных работ	Не более 12 %	
3.4.3	За заведование кабинетом	Не более 8%	
3.4.4	За заведование отделениями, филиалами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками	Не более 10%	
3.4.5	За руководство методическими объединениями, предметными. Методическими комиссиями	Не более 10 %	

Размеры выплат за дополнительную работу и порядок их установления определяются локальным нормативном акте ОО, утвержденном руководителем ОО, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещительстве. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы.

3. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
 - 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
 - 2) надбавка за стаж работы;
 - 3) премиальные выплаты по итогам работы;
 - 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

№ п/п	Показатели	Размер выплат, %
----------	------------	---------------------

1.	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.	
1.1	За организацию, руководство и участие в инновационной деятельности ОО	До 50 %
1.2	За напряженные условия труда (двусменность занятий)	До 100 %
1.3	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	До 20 %
1.4	За организацию системы профориентационной работы	До 20 %
1.5	За организацию работы по распространению передового педагогического опыта (участие в работе методических объединений, конкурсах, проведение мастер-классов, семинаров, конференций на различных уровнях)	До 50 %
1.6	За работу по информационной открытости: оформление информационных стендов Учреждения; подготовка материалов и наличие публикаций в СМИ, на официальном сайте ОО, социальных страницах в сети интернет и т.п.	До 50%
1.7	За организацию работы в системе «Навигатор», АИС «Электронный детский сад», АИС «Электронная школа», «Меркурий», «Ладшки», «Малые закупки», «Честный знак», ХАССП и т.п.	До 30 %
1.8	За организацию работы по наставничеству	До 20 %
1.9	За организацию деятельности с социальными партнерами школы	До 20 %
1.10	За организацию работы в проектах и мероприятиях регионального и федерального значения	До 50%
1.11	За ведение документации по работе с детьми ОВЗ	До 50 %
1.12	За обеспечение выполнения эстетических условий оформления групп, холлов, спортивных и музыкальных залов	До 20%
1.13	За разработку, внедрение и реализацию вариативных программ (авторских программ, программ дополнительного образования, педагогических технологий в работе с детьми, родителями и педагогами, грантов, проектов и прочее)	До 20%
1.14	За руководство спортивным клубом	До 20%
1.15	За работу с опекаемыми детьми и многодетными семьями (в случае отсутствия социального педагога в штатном расписании);	До 20 %
1.16	За организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;	До 20 %
1.17	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школе;	До 50 %
1.18	За ведение протоколов	До 10%
1.19	За организацию работы по подготовке к ГИА	До 50%

1.20	за выполнение обязанностей ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма	До 10 %
1.21	за сопровождение обучающихся (воспитанников) при организации подвоза (перевозки)	До 20%
1.22	За работу по охране труда в ОО	До 20 %
1.23	за выполнение обязанностей ответственного за охрану прав детства	До 10 %
1.24	за выполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность	До 10 %
1.25	за выполнение обязанностей ответственного за ГО и ЧС	До 10 %
1.26	за выполнение обязанностей ответственного за антитеррористическую безопасность	До 10 %
1.27	за выполнение обязанностей ответственного за антикоррупционную работу	До 10%
1.28	за выполнение обязанностей делопроизводителя	До 20% (если нет специалиста)
1.29	за заведование музейной комнатой	До 10 %
1.30	за ведение документации профсоюза	До 10 %
1.31	За работу с библиотечным фондом учебников	До 100 %
1.32	За своевременное и качественное ведение документации по питанию	До 100 %
1.33	За увеличение объема работы, связанной с большой территорией, сезонные работы	До 100 %
1.34	За содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса	До 100 %
1.35	За виды работ, связанных с перемещением тяжестей	До 100 %
1.36	За контроль за состоянием электрооборудования, устранение возникающих неполадок	До 100 %
1.37	За осуществление контроля за состоянием материальных ценностей (мебели, оргтехники, инструмента и оснащения, оборудования)	До 100 %
1.38	За подготовку и организацию ремонтных работ	До 100 %
1.39	За установление контактов с юридическими и физическими лицами, которые могут способствовать улучшению материально-технического оснащения учебного заведения.	До 100 %
1.40	за выполнение обязанностей ответственного за воинский учет	До 10%
1.41	за проведение контрольно – технического осмотра автотранспорта и ведение документации	До 100%
1.42	за техническое обслуживание автотранспорта	До 100%
1.43	за уборку туалетов, использование дезинфицирующих средств	До 100 %
2.	Надбавка за стаж работы. При определении стажа работы на должности помощника воспитателя учитывается стаж работы на должностях воспитателя и помощника воспитателя. Изменение размера надбавки за стаж работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.	

2.1.	Воспитателям, помощникам воспитателей Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы на указанных должностях в следующих размерах: Воспитателям: от 1 года до 5 лет от 5 лет и выше Помощникам воспитателей: от 3 лет до 5 лет от 5 лет до 10 лет от 10 лет до 15 лет от 15 лет и выше	20 % 30% 10% 15% 20% 30%
2.2.	Молодым специалистам со стажем до одного года работы	До 10%
3.	Премияльные выплаты по итогам работы В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в организации, учреждении работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты: 1) по итогам работы за месяц, квартал, год; 2) за выполнение особо важных и ответственных работ; 3) единовременные премии.	
3.1	<i>По итогам работы за месяц, квартал, год</i>	<i>до 100% должностного оклада, ставки зарботной платы</i>
3.1.1	За качественную и своевременную подготовку документов к проверкам различного уровня	До 50 %
3.1.2	За организацию и проведение летней оздоровительной компании	До 100 %
3.1.3	Повышение квалификации в интересах коллектива	До 100 %
3.1.4	За проведение мастер-классов, семинаров, участие в конференциях, конкурсах на муниципальном, региональном, федеральном уровнях и внутри Учреждения	До 20 %
3.1.5	За деятельность в составе жюри, экспертных, аттестационных комиссий конкурсов, олимпиад	До 10 %
3.1.6	За издательскую деятельность и публикации в печатных изданиях, методических сайтах, интернет-порталах (до двух в месяц)	До 20 %
3.1.7	За высокие результаты внеурочной деятельности на различном уровне (олимпиады, НПК, конкурсы, спортивные мероприятия)	До 50%
3.1.8	За результативность участия в конкурсах профессионального мастерства - участие (районный уровень) - районный уровень (призер/победитель) - участие (республиканский уровень) - республиканский уровень (призер/победитель)	До 15% До 25% До 25% До 100%
3.1.9	За проведение выездных учебных экскурсий (при наличии приказа по школе)	До 20 %
3.1.10	За высокие результаты по итогам контрольных мероприятий (соответствие оценок, выставленных педагогам, результатом	До 50%

	полученных обучающимися в ходе независимых проверок качества образования): ГИА	
3.1.11	За участие в благоустройстве территории ОУ	До 100 %
3.1.12	За выполнение работ, связанных с проведением текущего ремонта, внеочередных работ ОО	До 100 %
3.1.13	За подготовку ОО к началу учебного года	До 100 %
3.1.14	За личное участие/победу в спортивных соревнованиях	До 100 %
3.1.15	За получение значка ГТО.	До 100 %
3.1.16	За выезды за пределы района	До 1000 руб.
3.1.17	За отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	До 100 %
3.1.18	За содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса	До 100 %
3.1.19	За участие в общественной жизни ОО и района (подготовка и участие в мероприятиях)	До 100 %
3.2	За выполнение особо важных и ответственных работ	
	За оперативность и качественный результат труда	До 50% должностного оклада, ставки зарботной платы
3.3	Единовременные премии	
3.3.1	При награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;	До 100% должностного оклада, ставки зарботной платы
3.3.2	При присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики;	
3.3.3	При объявлении благодарности Президента Удмуртской Республики, награждения Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики;	
3.3.4	При награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;	
3.3.5	К государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики	
3.3.6	В связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 со дня рождения);	
3.3.7	При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;	
3.3.8	К профессиональным праздникам.	
3.4.	Надбавка за качество выполняемых работ	
	Работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 1 - 3 квалификационным уровням общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, выполняющим работы:	

3.4.1	Перевозка обучающихся (детей, воспитанников) водителями автобусов (легковых автомобилей)	30-50 %
3.4.2	Выполнение поваром обязанностей заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате организации, учреждения такой должности.	30-50 %
4.	Иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда	
4.1.	<i>Надбавка за квалификационную категорию</i>	
4.1.1	педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений, имеющим I квалификационную категорию	10% должностного оклада
4.1.2	педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений, имеющим высшую квалификационную категорию	20% должностного оклада
4.2.	<i>Надбавка за почётное звание</i>	
	работникам, имеющим почётное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Заслуженный", почётное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов "Заслуженный"	15% должностного оклада, ставки зарботной платы
4.3.	<i>Выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания, не предусмотренные настоящим положением</i>	
4.3.1	При объявлении благодарности «Таукарон» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;	До 100% должностного оклада, ставки зарботной платы
4.3.2	При награждении Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;	
4.3.3	При награждении Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;	
4.3.4	При награждении ведомственными наградами Удмуртской Республики;	
4.3.5	При награждении ведомственными наградами Российской Федерации;	
4.3.6	При награждении Почетной грамотой Удмуртской Республики	
4.3.7	При награждении государственными наградами РФ	
4.3.8	При занесении на районную Доску Почета	
4.3.9	При занесении на Доску Почета Удмуртской Республики	
4.3.10	При присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Кизнерского района»	

2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается педагогическим работникам в размере 25 % должностного оклада (ставки заработной платы).

3. Размеры надбавок могут меняться в течение учебного года в зависимости от качества выполняемой работы.

4. Доплаты и надбавки могут быть постоянными (на учебный год), временными (на учебную четверть, месяц), разовыми (в связи с выполнением определенной работы и с учетом ее результата).

4. Оказание материальной помощи

Оказание материальной помощи работникам ОО производится в пределах фонда оплаты труда работников учреждения. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации, учреждения на основании письменного заявления работника.

Показатели	Размер в %
Смерть сотрудника или его близких родственников (супруг, супруга; родители; дети; усыновители, усыновлённые; родные братья и родные сёстры; дедушка, бабушка; внуки)	До 100%
Несчастные случаи (авария, травма), в случае пожара, гибели имущества; тяжелой болезни работника	До 100%
В целях социальной поддержки перед отпуском сотрудника при наличии средств	До 50 %
Рождение ребенка	До 100 %
Свадьба сотрудника	До 100 %

5. Заключительные положения

5.1. Предложения о размере премирования вносит руководитель образовательного учреждения (организации). Окончательное решение о размере премирования принимает руководитель образовательного учреждения (организации) и оформляет приказом.

5.2. При неисполнении функциональных обязанностей, нарушении трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка премия не выплачивается.

5.3. Доплаты и надбавки, установленные работникам в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы, её результативности;
- нарушение трудовой и общественной дисциплины;
- невыполнение должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- отказ работника от выполнения определенной работы.

5.4. Положение о доплатах и надбавках утверждается ежегодно и может быть отменено, изменено и дополнено только по согласованию с первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения (организации) и утверждено приказом руководителя образовательного учреждения (организации).