

МБОУ Кизнерская средняя школа №2
имени генерал-полковника Капашина В.П.

Приказ № 64-4/01-05

02.10.2023г.

**Об утверждении плана по профилактике
учебной неуспешности на 2023-2024 учебный год**

С целью осуществления взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на профилактику учебной неуспешности обучающихся МБОУ Кизнерская средняя школа № 2 им. генерал-полковника Капашина В.П., повышение профессиональной компетентности педагогов школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по профилактике учебной неуспешности МБОУ Кизнерская средняя школа № 2 им. генерал-полковника Капашина В.П. на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1).

2. Назначить координаторами реализации плана по профилактике учебной неуспешности заместителей директора по УВР Чернышеву С.Н, Дудареву О.В. 3. Заместителям директора по УВР Чернышевой С.Н. и Дударевой О.В.:

3.1. Обеспечить правовое и организационное сопровождение и реализацию плана по профилактике учебной неуспешности.

3.2. Создать условия для реализации плана на уровне школы.

3.3. Довести до сведения участников образовательных отношений план мероприятий по профилактике учебной неуспешности МБОУ Кизнерская средняя школа № 2 им. генерал-полковника Капашина В.П.

3.4. Опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ МБОУ Кизнерская средняя школа № 2 им. генерал-полковника Капашина В.П.

4. Ответственность и контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы:  О.А. Баранова



**МБОУ Кизнерская средняя школа № 2 имени генерал-полковника
Капашина В.П.**

**План
работы по профилактике учебной неуспешности
2023-2024 учебном году**

Неуспешность - сложное и многогранное явление школьной действительности, требующее разносторонних подходов при её изучении. Проблема неуспешности является и педагогической, и психологической. В последние годы число учащихся, испытывающих трудности в обучении, растёт.

Перед школой стоит задача по выстраиванию системной работы по преодолению учебной неуспешности как на организационном, так и содержательном уровне.

**План работы по профилактике учебной неуспешности
на 2023-2024 у.г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с кадрами			
1.	Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам профилактики учебной неуспешности через самообразование, прохождение курсов повышения квалификации, участие в методических вебинарах	в течение года	заместитель директора, по УВР, педагоги
2.	Диагностика педагогических затруднений, дефицитов педагогов по вопросам профилактики учебной неуспешности	январь	заместитель директора
3.	Рассмотрение вопросов профилактики учебной неуспешности на заседаниях ШМО	в течение года	руководители ШМО
4.	Проведение совещаний с учителями предметниками, классными руководителями по профилактике учебной неуспешности	февраль, апрель	заместитель директора, руководитель ШМО
5.	Проведение совещаний с учителями- предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА 2024 года.	январь, март	заместитель директора, руководитель ШМО
6.	Отчет учителей-предметников и классных руководителей о проведении индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (при наличии неуспевающих)	1 раз в семестр	учителя-предметники кл. руководители
7.	Разработка методических рекомендаций, памяток для педагогов по профилактике учебной неуспешности учащихся	в течение года	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

8.	Консультации с учителями предметниками по составлению плана индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	по мере необходимости	заместитель директора, руководитель ШМО
9.	Совершенствование контрольнооценочной деятельности учителей, направленной на снижение уровня учебной неуспешности	в течение года	заместитель директора, руководитель ШМО, учителя-предметники
10.	Посещение уроков педагогов и анализ уроков по критерию организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	в течение года	заместитель директора, руководитель ШМО
11.	Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума.	в течение года	Директор, председатель ППк
12.	Проведение предметных недель.	январь декабрь март	учителя-предметники

2. Работа с учащимися

1.	Мониторинг предметных и метапредметных результатов освоения ООП, индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся в рамках ВСОКО	в течение года	заместитель директора
2.	Составление списка слабоуспевающих, Неуспевающих учащихся по классам на 2023-2024 у.г.	в течение года	заместитель директора
3.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью слабоуспевающих и не успевающих учащихся	постоянно	кл. руководители
4.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих и неуспевающих учащихся на текущую четверть	в начале учебной четверти	учителя-предметники
5.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися учителями-предметниками, классными руководителями	в течение года	учителя-предметники, кл. руководители

6.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для слабоуспевающих, неуспевающих	в течение года	заместитель директора, учителя-предметники
----	---	----------------	--

7.	Организация дополнительных занятий, консультация для учащихся по ликвидации пробелов в знаниях	в течение года	учителя-предметники
8.	Составление графика и проведение консультаций по оказанию психологической помощи для учащихся по вопросам преодоления учебной неуспешности	в течение года	педагог- психолог
9.	Организация занятий с педагогом-психологом по преодолению причины учебной неуспешности у учащихся.	в течение года	педагог- психолог
10.	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность, дополнительное образование по интересам, соревновательную (конкурсную) деятельность.	в течение года	кл. руководители, учителя-предметники
11.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	в течение года	учителя-предметники
12.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих, неуспевающих учащихся класса.	в течение года	учителя-предметники
13.	Организация наставничества над неуспевающими, слабоуспевающими учащимися «учитель»-«ученик» по ликвидации затруднений	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
14.	Повышение мотивации учащихся к обучению через развитие функциональной грамотности, участие в проектах «Билет в будущее», «Проектория».	в течение года	зам. директора по ВР, руководители ШМО, кл. руководители, учителя предметники

3. Работа с родителями

1.	Организация просветительской работы с родителями	в течение года	кл. руководители, зам. директора по УВР
2.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих, неуспевающих учащихся	в течение года	кл. руководители, учителя-предметники, заместитель директора по УВР

3.	Проведение родительских собраний на тему «Причины школьной неуспешности и пути ее преодоления»	в течение года	кл. руководители
4.	Составление графика и проведение консультаций по оказанию психологической помощи для родителей по вопросам преодоления учебной неуспешности «Как помочь ребенку учиться»	сентябрь в течение года	Зам. директора по УВР педагог-психолог
5.	Проведение совместных социокультурных событий для родителей и детей / реализация социальных проектов.	в течение года	кл. руководители, заместители директора по УВР, ВР
6.	Приглашение родителей на школьные психологопедагогические консилиумы	в течение года (по мере необходимости)	заместитель директора по УВР, социальный педагог
7	Своевременное информирование родителей о динамике учебных достижений учащихся	в течение года	кл. руководители,