

**МБОУ Кизнерская средняя школа № 2  
имени генерал-полковника Капашина В.П.**

**ПРИКАЗ**

**01.09.2023**

**№ 54-6/01-05**

**Об организации работы по целевой модели  
наставничества в школе**

В соответствии распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г № р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29.05.2017г. №239 «О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 26.04.2021г. №165 «Об организации наставничества в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска», а так же на основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республике» от 25 февраля 2022 года №45а Об организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Кизнерского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать внедрение целевой модели наставничества с 1 сентября 2023 на 2023-2024 учебный год.

2. Назначить куратора:

Леонову Валентину Петровну – учителя географии

Ответственные за реализацию программы наставничества в школе.

К зоне ответственности куратора и помощника отнести решение следующих задач:

- реализация программы наставничества;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации программы наставничества;
- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- решение организационных вопросов, возникающих в ходе реализации программы

наставничества;

- проведение внутреннего контроля, мониторинга реализации и эффективности программы наставничества;

- обеспечение формирования баз данных лучших практик наставничества.

2.1. Утвердить «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества педагогов на 2023 - 2024 учебный год (Приложение 1);

2.2. Назначить выплату куратору в размере 5% от оклада.

3. Назначить сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества: ежегодно, с 20 апреля по 20 мая.

4. Назначить Колесникову Ирину Анатольевну ответственным за материально-техническое обеспечение программы наставничества.

5. Отчет по программе наставничества, мониторинг реализации программы наставничества осуществляет куратор, Леонова Валентина Петровна, в соответствии с нормативно-правовой базой в области образования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Алексееву Марию Юрьевну, заместителя директора по УВР.

И.о. Директора  Гребёнкина Н.В.





УТВЕРЖДЕНО:  
Директор: Гребёнкина Н.В.  
Приложение №1  
МБОУ Кизнерская средняя школа №2 имени  
генерал-полковника Капашина В.П.  
от 01.09.2023 г №54-6/01-05

### Дорожная карта реализации программы наставничества

Наименование этапов и мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
<b>Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> 1.1. Формирование и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества	Август 2023г.	Заместитель директора по УВ работе	Приказ
1.2. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке Программы наставничества	Август 2023 г	Заместитель директора по УВ работе	Протокол руководителей ШМО
1.3. Разработка дорожной карты по внедрению модели наставничества на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь 2023 г	Заместитель директора по УВ работе, куратор, члены команды	Дорожная карта
4. Выкладка документов на сайт образовательной организации	Сентябрь 2023г.	Куратор, технический специалист	Страница на сайте
1.5. Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д.	В течение учебного года	Куратор, технический специалист	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о внедрении модели наставничества
1.6. Анализ материально-технического обеспечения	Ежегодно	Заместитель директора по	Организационно-распорядительная

программы наставничества в организации	до 30.08.	УВ работе, куратор	документация
1.7. Разработка и утверждение (в случае необходимости – обновление) распорядительной документации для обеспечения программы наставничества	По мере необходимости	Заместитель директора по УВ работе, куратор	Организационно-распорядительная документация
<b>Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых</b>	Ежегодно	Директор, заместитель директора по УВ работе, куратор	Список наставников
2.1. Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества			
2.2. Провести отбор кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Директор, заместитель директора по УВ работе, куратор	Список наставляемых
2.3. Разработка и утверждение системы мотивации наставников	Сентябрь 2023 г.	Директор	Распорядительные документы
2.4. Организация встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2023	Куратор	Протокол встречи
2.5. Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВ работе, куратор	Приказ
<b>Этап №3. Организация обучения наставников</b>	Ежегодно	Директор	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.1. Найти ресурсы для организации обучения наставников			
3.2. Организовать обучение наставников	Ежегодно	Заместитель директора по УВ работе, куратор	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
<b>Этап №4. Организация работы наставнических пар или групп</b>	Сентябрь 2023	Куратор, наставники	Описание форматов взаимодействия
4.1. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы			
4.2. Проанализировать сильные слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	Сентябрь 2023	Куратор, наставники	Описание сильных и слабых сторон наставляемых, используя методику SWOT - анализ
4.3. Составить индивидуальный план	Сентябрь	Куратор, наставники	Индивидуальный план

сопровождения наставляемого	2023		
<b>Этап №5. Завершение наставничества</b> 5.1. Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества	Май 2023	Директор, заместитель директора по УВ работе, куратор, наставники	Результаты мониторинга о процессе и реализации программы наставничества
5.2.Реализовать систему поощрения наставников	Сентябрь 2023	Директор	Приказ