

**МБОУ Кизнерская средняя школа №2 имени
генерал-полковника Капашина В.П.**

ПРИКАЗ

21.02.2025 г.

№12-1/01-05

**Об организации приема детей в 1-й класс
на 2025-2026 учебный год**

С целью организованного приема детей в первый класс, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 748 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о порядке приема учащихся в МБОУ Кизнерская средняя школа №2 имени генерал-полковника Капашина В.П., перевода учащихся из одного образовательного учреждения в другое и Уставом школы, с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 апреля 2024 года с 15 час. 00 мин. организовать прием заявлений в 1-й класс на обучение в 2025-2026 учебном году:
 - непосредственно в общеобразовательной организации лично;
 - в электронном виде через единый портал государственных услуг Удмуртской Республики (далее ЕПГУ).
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
2. Размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах для поступающих в 1-й класс – не позднее 14 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, - не позднее 5

июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.

3. Знакомить поступающего ребенка и его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся.
4. Консультировать родителей по вопросам приема в школу.
5. Готовить проекты приказов о зачислении
6. Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в первый класс
7. Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
8. Провести собрание для родителей будущих первоклассников 25 февраля 2025 года. Ответственным за проведение собрания назначить заместителя директора по УВР Чернышеву С.Н.
9. Создать комиссию по организации приема документов для зачисления детей в 1-й класс на обучение в 2025-2026 учебном году в следующем составе:
 - Председатель комиссии – Баранова О.А., Директор школы;
 - Заместитель председателя – Чернышева С.Н., заместитель директора по УВР;
 - Члены комиссии: Решетникова Е.И.- делопроизводитель; Зайцева И.З.- специалист по защите информации;
10. Организовать прием документов от родителей (законных представителей) для зачисления детей в 1-й класс на обучение в 2025-2026 учебном году с обязательной регистрацией в Журнале регистрации заявлений в соответствии со следующими сроками:
 - для детей, проживающих на закрепленной территории – с 01 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года (в случае подачи заявления после 30 июня 2025 года зачисление производится на общих основаниях);
 - для детей, не проживающих на закрепленной территории – с 6 июля- 5 сентября 2025 года на свободные места.
11. Прием заявлений и других документов от родителей (законных представителей) осуществлять ежедневно (кроме субботы и воскресенья) начиная с 01 апреля 2025 года с 15.00.
12. Прием заявлений осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления

факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

Льготная категория граждан:

- Первоочередным правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих по месту проживания семей.

- Внеочередным правом обладают дети сотрудников Росгвардии, военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной

военной операции (далее СВО), либо вследствие ранения, полученного на СВО.

- Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. Но есть одно дополнительное условие: дети должны жить в одной семье и иметь общее место жительства. При этом школа для реализации льготы может быть любая, не обязательно по месту прикрепления. В новой редакции приказа подчеркивается, что льготой могут воспользоваться как полнородные, так и неполнородные братья и сестры.

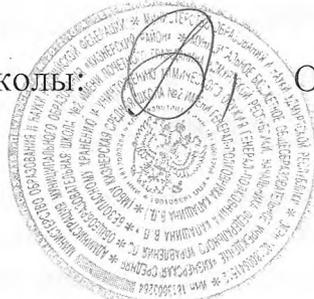
- Внеочередным правом обладают дети прокуроров, судей и следователей -распространяются только на школы-интернаты.

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

13. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и других документов от родителей (законных представителей) делопроизводителя Решетникову Е.И.

14. Назначить ответственным лицом за прием электронных заявлений от родителей (законных представителей) через ЕПГУ специалиста по защите информации Зайцеву И.З.

Директор школы:  О.А.Баранова

С приказом ознакомлены:

С.И. Чернышова

С.И. Житникова

И.З. Зайцева