


 УТВЕРЖДЕНО:
 Директор: *М.Н. Аристархова* М.Н. Аристархова
 Приложение №2
 МБОУ Кизнерская средняя школа №2 имени
 генерал-полковника Кашина В.П.
 от 09.03.2022 г №17-1

Дорожная карта реализации программы наставничества

Наименование этапов и мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества 1.1. Формирование и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества	Март 2022г.	Заместитель директора по УВ работе	Приказ
1.2. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке программы, моделях наставничества	Март 2022 г	Заместитель директора по УВ работе	Протокол руководителей ШМО
1.3. Разработка Положения о программе наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества,	Март 2022 г	Заместитель директора по УВ работе, куратор, члены команды	Дорожная карта Положение о программе наставничества
1.4. Создание на сайте образовательной организации страницы по освещению внедрения и реализации модели наставничества	До 30.08.2022г.	Куратор, технический специалист	Страница на сайте
1.5. Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д.	В течение учебного года	Куратор, технический специалист	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о внедрении модели наставничества
1.6. Анализ материально-технического обеспечения программы наставничества в организации	Ежегодно до 30.08.	Заместитель директора по УВ работе, куратор	Организационно-распорядительная документация
1.7. Разработка и утверждение (в случае необходимости – обновление) распорядительной документации для обеспечения программы	По мере необходимости	Заместитель директора по УВ работе, куратор	Организационно-распорядительная документация

наставничества			
Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых	Ежегодно	Директор, заместитель директора по УВ работе, куратор	Список наставников
2.1. Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества			
2.2. Провести отбор кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Директор, заместитель директора по УВ работе, куратор	Список наставляемых
2.3. Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	Сентябрь 2022 г.	Директор	Распорядительные документы
2.4. Организация встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Куратор	Протокол встречи
2.5. Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь	Заместитель директора по УВ работе, куратор	Приказ
Этап №3. Организация обучения наставников	Ежегодно	Директор	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.1. Найти ресурсы для организации обучения наставников			
3.2. Организовать обучение наставников	Ежегодно	Заместитель директора по УВ работе, куратор	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
Этап №4. Организация работы наставнических пар или групп	Сентябрь	Куратор, наставники	Описание форматов взаимодействия
4.1. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы			
4.2. Проанализировать сильные слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	Сентябрь	Куратор, наставники	Описание сильных и слабых сторон наставляемых, используя методику SWOT - анализ
4.3. Составить индивидуальный план сопровождения наставляемого	Сентябрь	Куратор, наставники	Индивидуальный план
Этап №5. Завершение наставничества	Май	Директор, заместитель директора по УВ работе, куратор, наставники	Результаты мониторинга о процессе и реализации программы наставничества
5.1. Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества			
5.2. Реализовать систему поощрения наставников	Май	Директор	Приказ