**МБОУ Кизнерская средняя школа № 2
имени генерал-полковника Капашина В.П.**

ПРИКАЗ

21.03.2025 г.

№ 15-1/01-05

**О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в
каникулярное время в МБОУ Кизнерская средняя школа № 2 имени генерал-
полковника Капашина в 2025 году**

В соответствии с [государственной программой Удмуртской Республики «Развитие образования» до 2025 года](#), постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 г. № 382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике», решением межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи от 31.01.2025 г. № 1 «О подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в 2025 году», Положением о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Кизнерском районе, руководствуясь Уставом МБОУ Кизнерская средняя школа №2 имени генерал-полковника Капашина В.П. в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания на 120 человек, 5 отрядов с 02.06.2025 по 26.06.2025г., 120 человек, 5 отрядов с 01.07.2025 по 24.07.2025г.,
2. Для организации профилактической и лечебной работы с детьми назначить медицинского работника БУЗ МЗ УР «Кизнерская РБ МЗ УР» Никитину Е.Г. (по согласованию).
3. Возложить исполнение функциональных обязанностей:
 - 3.1 начальника лагеря на: июнь Куренкову К.И., учителя начальных классов, июль Картошкина Е.А., учителя начальных классов
 - 3.2 воспитателей:

ИЮНЬ	ИЮЛЬ
Оздоровительный лагерь	Оздоровительный лагерь
Куренкова К.И.	Картошкина Е.А.
Учителя:	Учителя:
1.Мингалеева Э.З.	1.Борисова Н.Г.
2.Гусева М.Н.	2.Вафина Г.М.
3.Воробьева И.В.	3.Злобина Г.Я.
4.Кошкина О.Ф.	4.Растобарова О.М.
5.Демина И.В.	5.Иванова О.Н.
6.Петухова Е.Н.	6.Шабалина С.Л.
7.Семенова А.Р.	7.Гусева М.Н.
8.Титова А.С.	8.Мономахова О.В.
9.Козлова И.В.	9.Гурьянова Т.В.

10.Щепина И.М.	10.Недорезкова О.В.
----------------	---------------------

3.3 ответственного за уборку холла и кабинетов: Акачева Л.П., Николаева Л.А.,
Рассомахина Е.А., Ильина З.Г., технический персонал

3.4 Возложить исполнение функциональных обязанностей на работников столовой

ИЮНЬ	ИЮЛЬ
1. Хазиева Г.У.	1.Оконникова О.И.
2. Оконникова О.И.	2.Маслакова А.Е.
3. Ачинцева С.М.	3.Ачинцева С.М.
4. Маслакова А.Е.	4.Хазиева Г.У.
5. Иванова Н.В.	5.Иванова Н.В.
6.Каретина З.Г.	6.Колзина Н.Л.
7. Тихонова О.В	7.Зуева Л.Н.
8. Зуева Л.Н.	8.Сагидуллина Э.З.
	9.Тихонова О.В

4. На воспитателей и педагогический персонал, работающих в лагере дневного пребывания, возложить полную юридическую ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение режима дня, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.

5. Всем вышеперечисленным сотрудникам пройти санитарно-гигиеническое обучение до 30.04.2025.

6. Установить: режим работы: с 8:30 до 14:30 с двухразовым приемом пищи.

7. Установить, при организации лагерей по линии Министерства образования и науки УР:

- продолжительность – 21 день, шестидневная рабочая неделя, шестичасовой рабочий день;
- режим работы с 8:30 до 14:30;
- стоимость путевки – 4 725 рублей;
- размер родительского взноса на питание ребенка в лагере – 1050 рублей в месяц;
- оплату стоимости питания для детей – 225 рублей в день на одного ребенка (175 рублей субсидия из бюджета Удмуртской Республики и 50 рублей за счет средств родителей (законных представителей) работодателей, общественных организаций и иных внебюджетных источников);

8. Набор помещений: кабинет №2, 3, 7, 12, 13, спортивный зал, фойе, столовая, актовый зал.

9. Возложить ответственность на исполняющего функциональные обязанности начальника лагеря, указанного в п.2.1 настоящего приказа:

- за получение экспертного заключения о соответствии лагеря требованиям санитарных правил и нормативов и санитарно-эпидемиологического заключения в ТО Роспотребнадзор;

- за организацию укомплектованности лагеря педагогическими кадрами, проведения проверки работников лагеря на предмет наличия судимости;

- за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы лагеря, проведение инструктажей с работниками по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности во время нахождения в лесных массивах, движения на транспорте и т.д.;
- за принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в лагере, находящихся на примыкающих к лесным зонам территориях, подверженных риску возникновения лесных пожаров, расположенных вблизи водных объектов;
- за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности лагерей дневного пребывания;
- за своевременное прохождение медосмотра в рамках муниципального контракта;
- за своевременное прохождение обучения ответственных лиц по охране труда, по пожарному минимуму.
- за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, организации оздоровительных мероприятий с детьми;
- усилить контроль за безопасным пребыванием детей в лагере, предпринимать в полном объеме меры, исключающие несчастные случаи с детьми. Не допускать оставление детей без присмотра педагогических работников;
- за ведение документации и сдачи отчетов не позднее 3 дней после окончания сезона.

9.Исполняющему функциональные обязанности начальника лагеря, указанного в п.2.1 настоящего приказа:

- обеспечить выполнение норм противопожарных мероприятий, комплекса санитарно-эпидемиологических норм, в том числе норм детского питания в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при организации отдыха и оздоровления детей различных категорий, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с учётом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмных семьях, воспитанников в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- изоляция лиц с признаками инфекционных заболеваний будет осуществляться в кабинете медицинского работника;
- организовать на посту охраны журнал для фиксации всех посещающих в период проведения лагеря;
- перед началом проведения оздоровительной смены будут проводиться работы по гигиеническому воспитанию и контролю за соблюдением правил личной гигиены с детьми и персоналом лагеря;

- на время проведения оздоровительной смены будут проводиться ежедневные двухразовые и генеральные (перед началом оздоровительной смены и далее 1 раз в неделю уборка помещений)

- обеспечить проведение мер, установленных Комплексным планом «Профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению заболеваний геморрагических лихорадкой с почечным синдромом в Удмуртской Республике на 2023-2025 гг.», утвержденным заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики Э.З. Пинчук 24.01.2023 года, в том числе проведение обработок территории оздоровительных организаций (акарицидная, дератизационная) перед началом каждой смены, с проведением контроля эффективности проведенных обработок против клещей и грызунов;

- при приеме детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в организации отдыха детей и их оздоровления обеспечить условия для их пребывания;

- организовать питьевой режим (питьевой фонтанчик)

- купание в лагере запрещено (в открытых водоемах, а так же бассейне)

Директор школы: _____ О.А.Баранова

С приказом ознакомлены: