

Принято
на заседании педагогического
совета Протокол № ____ от
_____ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Кизнерская средняя школа
№2 имени генерал-полковника Капашина В.П.
Баранова О.А.
« ____ » _____ 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ **об оздоровительном лагере с дневным пребыванием**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием «Радужная страна» при муниципальном образовательном учреждении МБОУ Кизнерская средняя школа №2 имени генерал-полковника Капашина В.П. (далее лагерь)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Типовым положением о детском оздоровительном лагере, утвержденном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.11.2011 № 18-2/10/1-7164, в соответствии с СанПиН, согласно Уставу образовательного учреждения.

1.3. Лагерь «Радужная страна» – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми, с пребыванием их в дневное время и организацией их питания на базе школы.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом.

1.5. Летний оздоровительный лагерь создается в целях:

- сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации различных видов спорта, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом расширения кругозора, культуры, укрепления здоровья детей, организации активного отдыха;
- расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации;
- практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.

1.2. Летний оздоровительный лагерь действует в 1 смену с 2 июня по 26 июня 2025 года и во 2 смену с 1 июля по 24 июля на базе школы.

1.3. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.

1.4. Отряды в лагере формируются из обучающихся образовательного учреждения, в количестве 20-25 человек. В течение лагерной смены могут организовываться профильные группы для занятий в кружках и спортивных секциях, учитывающие интересы детей с целью дополнительного образования и развития детей и подростков.

1.5. Контроль над деятельностью лагеря осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

2. Основные функции

2.1. Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

2.2. Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности,

природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно-полезного труда.

2.3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через:

- создание здорового быта;
- систематическое закаливание, регулярные занятия физической подготовкой и спортом, осуществление санитарно-гигиенических, противозидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
- общественно-полезный труд и поисково-краеведческую работу;
- развитие творческих способностей детей, природоохранные мероприятия.
- расширение кругозора, культуры через различные формы досуговой деятельности.

2.4. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса

3.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал лагеря.

3.2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием в возрасте от 6,5 лет до 18 лет (включительно).

3.3. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

3.4. Зачисление детей в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.5. Комплектование педагогическими, обслуживающим персоналом осуществляет директор образовательного учреждения совместно с начальником лагеря.

3.6. Медицинский работник, назначается по приказу главного врача БУ УР «Кизнерская РБ» МЗ УР на период работы лагеря и осуществляет постоянный контроль за здоровьем учащихся, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

3.7. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.8. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются Уставом образовательного учреждения, должностной инструкцией, настоящим положением и другими локальными актами.

4. Финансирование лагеря

4.1. Финансирование лагеря производится за счет субсидий, поступающих из бюджета Удмуртской Республики, средств местного бюджета, средств родителей, спонсоров на условиях софинансирования.

5. Отчетность

5.1. По окончании работы начальник лагеря готовит статистический и аналитический отчет о деятельности лагеря. Заведующие столовыми готовят финансовый отчет о работе лагеря не позднее трех дней после окончания смены.

6. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

6.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

6.5. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку.

6.6. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.