

УТВЕРЖДЕНО:
 Директор: Баранова О.А.
 Приложение №1
 МБОУ Кизнерская средняя школа №2 имени
 генерал-полковника Капашина В.П.
 от 02.09.2024 г. №42-19/01-05

Дорожная карта реализации программы наставничества

Наименование этапов и мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
1.1. Формирование и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества	Август 2024г.	Заместитель директора по УВ работе	Приказ
1.2. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке Программы наставничества	Август 2024 г	Заместитель директора по УВ работе	Протокол руководителей ШМО
1.3. Разработка дорожной карты по внедрению модели наставничества на 2024-2025 учебный год	Август-сентябрь 2024 г	Заместитель директора по УВ работе, куратор, члены команды	Дорожная карта
4. Выкладка документов на сайт образовательной организации	Сентябрь 2024г.	Куратор, технический специалист	Страница на сайте
1.5. Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д.	В течение учебного года	Куратор, технический специалист	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о внедрении модели наставничества

1.6. Анализ материально-технического обеспечения программы наставничества в организации	Ежегодно до 30.08.	Заместитель директора по УВ работе, куратор	Организационно-распорядительная документация
1.7. Разработка и утверждение (в случае необходимости – обновление) распорядительной документации для обеспечения программы наставничества	По мере необходимости	Заместитель директора по УВ работе, куратор	Организационно-распорядительная документация
Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых	Ежегодно	Директор, заместитель директора по УВ работе, куратор	Список наставников
2.1. Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества			
2.2. Провести отбор кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Директор, заместитель директора по УВ работе, куратор	Список наставляемых
2.3. Разработка и утверждение системы мотивации наставников	Сентябрь 2024 г.	Директор	Распорядительные документы
2.4. Организация встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2024	Куратор	Протокол встречи
2.5. Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВ работе, куратор	Приказ
Этап №3. Организация обучения наставников	Ежегодно	Директор	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.1. Найти ресурсы для организации обучения наставников			
3.2. Организовать обучение наставников	Ежегодно	Заместитель директора по УВ работе, куратор	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
Этап №4. Организация работы наставнических пар или групп	Сентябрь 2024	Куратор, наставники	Описание форматов взаимодействия
4.1. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы			
4.2. Проанализировать сильные слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	Сентябрь 2024	Куратор, наставники	Описание сильных и слабых сторон наставляемых, используя методику SWOT - анализ

4.3. Составить индивидуальный план сопровождения наставляемого	Сентябрь 2024	Куратор, наставники	Индивидуальный план
Этап №5. Завершение наставничества 5.1. Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества	Май 2025	Директор, заместитель директора по УВ работе, куратор, наставники	Результаты мониторинга о процессе и реализации программы наставничества
5.2. Реализовать систему поощрения наставников	Сентябрь 2024	Директор	Приказ